

Anglais

LVA et LVB

Comprendre, traduire et défendre une idée.

96 fiches

Grammaire, lexique, méthodes, civilisation et oral

20 entraînements

Applications progressives et sujets blancs corrigés

BCE et ECRICOME

Deux dossiers ELVi et un sujet écrit ECRICOME

4 écoutes

Fichiers audio, transcriptions et réponses expliquées

Sommaire cliquable · Verbes irréguliers · Grille de couverture

Ressource indépendante pour réviser et s'entraîner.

Comment utiliser ce dossier

Le dossier s'adresse aux étudiants de prépa ECG qui présentent l'anglais en LVA ou en LVB. Il comprend 32 fiches de grammaire, 12 de lexique et traduction, 10 de méthodes écrites, 30 de civilisation et 12 consacrées à l'oral et au travail autonome. Chaque fiche comporte un cours, un exemple, une application corrigée et un point de vigilance. Les 20 entraînements prolongent ce travail, jusqu'aux sujets blancs et aux écoutes.

Un programme de compétences

Le programme national de langues, commun aux deux années, fixe des compétences de réception, de production et d'interaction, ainsi qu'un travail de langue, de traduction et de civilisation. Il ne donne pas une liste fermée de chapitres ni un thème annuel d'anglais. La grille finale relie toutes les grandes exigences du texte officiel aux fiches et aux entraînements. Le choix des pays, des thèmes et des exemples relève d'un parcours pédagogique, pas d'une nomenclature ministérielle.

Ce que signifie un dossier complet

Le dossier traite les domaines et compétences du programme et propose les principaux formats de concours vérifiés. Il ne prétend pas contenir tout le vocabulaire anglais, toutes les situations de communication ou toutes les questions d'actualité. Pour atteindre les objectifs, il faut lire, écouter, écrire et parler régulièrement, puis corriger ses productions.

LVA et LVB : un socle commun, des exigences distinctes

Le programme vise C1 en LVA, notamment en réception, et B2-C1 en LVB à la fin de la deuxième année. Les fiches servent aux deux parcours ; les volumes et les consignes des sujets blancs sont séparés. Commence par un diagnostic, travaille les erreurs récurrentes, puis augmente progressivement la longueur et la contrainte de temps.

Des corrigés à utiliser activement

Fais l'application avant de lire la réponse. Pour un thème, compare les temps, les relations logiques et le registre, pas seulement les mots. Les traductions et essais proposés sont des réponses possibles. Une variante exacte et naturelle peut être recevable. Les textes de concours blanc et les données d'exercice sont originaux et fictifs ; les repères historiques de civilisation sont réels et sourcés.

Les épreuves écrites : choisir la bonne consigne

Épreuve	ELVi LVA	ELVi LVB
Durée	4 heures	4 heures
Deux textes anglais	Total 1 350 mots ± 10 %	Total 1 100 mots ± 10 %
Texte français	350 mots ± 10 %	250 mots ± 10 %
Documents visuels	1 ou 2	1 ou 2
Q1 : résumé comparatif	350 mots ± 10 % : 315-385	250 mots ± 10 % : 225-275
Q2 : essai personnel	500 mots ± 10 % : 450-550	350 mots ± 10 % : 315-385
Passage de thème	200 mots ± 10 %	150 mots ± 10 %
Pondérations	Q1 30 % ; Q2 50 % ; thème 20 %	Même répartition

En Q1, utiliser uniquement les deux textes anglais et comparer leurs idées, sans avis personnel. En Q2, réagir au dossier, défendre une position personnelle et mobiliser au moins deux exemples pertinents de civilisation, d'histoire ou de culture des pays anglophones. La première personne peut servir cette prise de position. Le thème concerne seulement le passage désigné du texte français.

ECRICOME : un autre ensemble de tâches

Durée	3 heures en LVA et LVB
Version	Texte anglais d'environ 200 mots à traduire en français
Thème	Environ 160 mots, ± 20 : littéraire en LVA, journalistique en LVB
Essai	Un sujet au choix parmi deux ; 250 à 350 mots
Présentation du compte	Repères tous les 50 mots et total final selon le sujet

Les sujets officiels consultés fixent 250-350 mots pour l'essai. Cette consigne ne doit pas être remplacée par une ancienne présentation générale à 250 mots ± 10 %. Pour toute session, le sujet distribué et la notice font autorité.

Oral, écoutes et actualisation

BCE : changement du support mutualisé

À partir de 2027, les oraux mutualisés de langues de la BCE utilisent un texte écrit d'environ 450 mots ($\pm 10\%$), avec vingt minutes de préparation et vingt minutes d'échange. L'entraînement 15 reprend ce type de support. Cette évolution ne décrit pas tous les oraux propres aux écoles : vérifier les modalités de chaque établissement présenté.

ECRICOME : vidéo et échange

L'oral ECRICOME comporte vingt minutes de préparation puis vingt minutes d'épreuve, à partir d'une vidéo d'environ trois minutes, dans la limite annoncée de trois minutes quinze. La présentation associe restitution et commentaire pendant environ dix minutes, puis vient l'échange. Travaille les relations entre parole, image et montage à l'aide des vidéos officielles indiquées dans les sources.

Les quatre fichiers audio fournis

Le téléchargement comprend, en plus du PDF, une archive ZIP avec quatre fichiers WAV. Extrais cette archive, ouvre le fichier demandé dans un lecteur audio et garde la correction masquée. Les entraînements 17 à 20 donnent les questions, réponses et transcriptions. Les textes sont originaux, les situations fictives, et la lecture est produite par une voix de synthèse américaine. Ces exercices permettent une écoute contrôlée et répétée ; complète-les par des voix humaines et des accents variés.

01-library.wav	A library with more than one purpose
02-work.wav	Flexibility and visibility at work
03-housing.wav	An affordable home beyond the rent
04-energy.wav	A grant is only the beginning

Pour les prochaines sessions

Le dossier distingue programme national et modalités des banques. Les écrits sont vérifiés sur les documents officiels ELVi et ECRICOME cités dans les sources ; l'évolution des oraux mutualisés pour 2027 est intégrée. Les anciens écrits IENA ne sont plus un format actuel depuis 2024. Avant une session ultérieure, vérifie les notices et les consignes. Actualise également tout exemple de politique récente, toute donnée chiffrée et tout titulaire d'une fonction.

Convention de comptage des modèles

Pour les textes originaux de ce dossier, un mot correspond à une unité séparée par des espaces ; une contraction ou un composé avec trait d'union compte pour une unité. Titres, repères // et indications de total sont exclus. Cette convention rend les modèles vérifiables ; les règles indiquées dans un sujet réel priment. Les longueurs des réponses rédigées sont affichées dans leurs corrections.

Sommaire

01. Choisir les temps du présent et du passé	10
02. Modaux : obligation, possibilité et déduction	11
03. Hypothèses et conditionnels	12
04. Passif et discours rapporté	13
05. Articles, noms et quantités	14
06. Relatives et précision de la phrase	15
07. Constructions verbales et prépositions	16
08. Présent simple, présent continu et verbes d'état	17
09. Prétérit simple et prétérit continu	18
10. Present perfect ou prétérit : le lien avec le présent	19
11. Perfect continu : durée, résultat et interruption	20
12. Past perfect et ordre du récit	21
13. Exprimer l'avenir sans traduire tout par will	22
14. When, as soon as, until : les subordonnées temporelles	23
15. Modaux au passé : déduire, regretter, envisager	24
16. Obligation, interdiction et absence de nécessité	25
17. Wish, if only et regrets	26
18. Used to, would et les habitudes	27
19. Passif, agent et constructions causatives	28
20. Discours rapporté : temps, repères et questions	29
21. Auxiliaires, négation et réponses courtes	30
22. Accord du verbe et noms collectifs	31
23. Articles et noms propres : pays, institutions et généralités	32
24. Some, any, each, both et neither	33

25. Adjectifs, adverbes et place des mots	34
26. Comparatifs, superlatifs et proportions	35
27. Cause, concession, but et conséquence	36
28. Questions directes, indirectes et questions sujets	37
29. Mise en relief et inversion maîtrisée	38
30. Propositions participiales et sujet logique	39
31. Demandes, recommandations et subjonctif	40
32. Pronoms, possessifs et référence claire	41
33. Éviter les faux amis et les calques	42
34. Apprendre les mots avec leurs constructions	43
35. Phrasal verbs : sens, complément et registre	44
36. Économie : revenus, prix et finances publiques	45
37. Travail : emploi, précarité et négociation	46
38. Institutions, droits et responsabilité	47
39. Migration : nommer les situations précisément	48
40. Environnement : émissions, ressources et transition	49
41. Médias et numérique : information et preuve	50
42. Éducation, santé et politiques sociales	51
43. Nuancer une affirmation et discuter une objection	52
44. Variétés d'anglais, orthographe et registre	53
45. Construire un essai argumenté	54
46. Le résumé analytique comparatif	55
47. Comparer et commenter des chiffres	56
48. Lire un article : thèse, arguments et implicite	57
49. Rechercher et vérifier un exemple de civilisation	58
50. Lire une photographie, un dessin ou un graphique	59

51. Le thème : reconstruire la phrase en anglais	60
52. La version : comprendre l'anglais et écrire du français	61
53. Longueur, décompte et gestion du temps	62
54. Passer du dossier à deux réponses distinctes	63
55. Institutions du Royaume-Uni	64
56. Dévolution, identités et Brexit	65
57. Fédéralisme et séparation des pouvoirs	66
58. Droits civiques, égalité et mémoire	67
59. Éducation, emploi et mobilité sociale	68
60. Immigration et appartenance	69
61. Transition et justice sociale	70
62. Information, plateformes et intelligence artificielle	71
63. Royaume-Uni : construire une démocratie parlementaire	72
64. Le NHS et les choix de l'État social britannique	73
65. Classes sociales, régions et transformations du travail	74
66. Médias britanniques et service public	75
67. Empire, décolonisation et Commonwealth	76
68. Irlande du Nord : paix, identité et consentement	77
69. États-Unis : principes fondateurs et exclusions	78
70. Élections américaines : voix, États et représentation	79
71. Cour suprême, droits et application des décisions	80
72. Immigration américaine : accueil, sélection et mémoire	81
73. Santé aux États-Unis : un système mixte	82
74. Éducation américaine : accès, financement et sélection	83
75. Liberté d'expression, presse et plateformes	84

76. Travail, syndicats et nouvelles formes d'emploi	85
77. Puissance américaine : aide, alliances et influence	86
78. Canada : fédéralisme, langues et pluralité	87
79. Australie : fédération, migrations et héritages coloniaux	88
80. Nouvelle-Zélande : traité, représentation et suffrage	89
81. Inde : démocratie, pluralité et place de l'anglais	90
82. Afrique du Sud : démocratie et inégalités héritées	91
83. Climat : objectifs, mise en œuvre et justice de la transition	92
84. Genre : droits, représentation et effets concrets	93
85. Présenter un document et répondre	94
86. Écouter sans chercher à tout transcrire	95
87. Lire une vidéo : paroles, images et montage	96
88. Préparer un oral à partir d'un texte écrit	97
89. Développer un commentaire à partir d'un document	98
90. Répondre aux questions et défendre une position	99
91. Prononcer les sons qui changent le sens	100
92. Accent tonique, rythme et intonation	101
93. Terminaisons, formes faibles et enchaînements	102
94. Reconnaître les accents sans les caricaturer	103
95. S'enregistrer et corriger sans réciter	104
96. Organiser un travail autonome sur deux années	105
Entraînement 01. Dix phrases à corriger	106
Entraînement 02. Thème : bibliothèque et accès au numérique	108
Entraînement 03. Version : logement et décisions locales	110
Entraînement 04. Comparer deux textes sur le travail hybride	112
Entraînement 05. Essai : faut-il rendre les transports gratuits ?	114

Entraînement 06. Commenter un tableau sans surinterpréter	116
Entraînement 07. Oral : présenter puis répondre à une objection	118
Entraînement 08. Réécrire un paragraphe trop général	120
Entraînement 09. Thème journalistique : formation et perspectives	122
Entraînement 10. Thème littéraire : revenir dans une maison	124
Entraînement 11. Version : musée et accès réel	126
Entraînement 12. Sujet blanc ELVi LVB : services publics numériques	128
Entraînement 13. Sujet blanc ELVi LVA : une transition juste	136
Entraînement 14. Sujet blanc ECRICOME : version, thème et essai	144
Entraînement 15. Oral sur texte : collection numérique et accès	152
Entraînement 16. Enquête de sources : corriger une référence fragile	154
Entraînement 17. Écoute : A library with more than one purpose	156
Entraînement 18. Écoute : Flexibility and visibility at work	158
Entraînement 19. Écoute : An affordable home beyond the rent	160
Entraînement 20. Écoute : A grant is only the beginning	162
Verbes irréguliers : formes à réemployer	164
Constructions et relecture : le dernier contrôle	166
Correspondance avec le programme officiel	167
Sources et ressources pour continuer	169

Grammaire

o8. Présent simple, présent continu et verbes d'état

Comprendre

Le présent simple présente une habitude, une propriété ou un fait considéré comme général : The committee meets every month. Le présent continu situe une activité en cours ou une situation provisoire : The committee is meeting online this week. Il ne suffit donc pas de repérer le mot maintenant : I understand the problem est une forme simple naturelle.

Les verbes d'état, comme know, own ou belong, se prêtent moins au continu dans leur sens ordinaire. Certains changent d'emploi : I think the plan is fair exprime un jugement ; I am thinking about the plan décrit une réflexion en cours. She has a car indique une possession ; she is having lunch, une activité.

Always avec le continu peut exprimer une répétition jugée agaçante : He is always interrupting. Le présent continu peut aussi annoncer un arrangement futur. Choisis la forme d'après le point de vue et le contexte, puis vérifie l'auxiliaire be et la terminaison -ing.

Exemple expliqué

The company sells bicycles décrit son activité. The company is selling its old headquarters annonce une opération particulière. Dans la deuxième phrase, headquarters garde un -s même lorsqu'il désigne un seul siège.

À toi de jouer

Choisir : « I (believe / am believing) you, but I (think / am thinking) about the consequences. »

Corrigé

I believe you, but I am thinking about the consequences. Le premier verbe exprime une conviction ; le second décrit un processus de réflexion. I think about the consequences every day serait également possible, avec une valeur habituelle.

Point de vigilance : Ne pas utiliser systématiquement be + -ing pour traduire un présent français.

Civilisation anglophone

63. Royaume-Uni : construire une démocratie parlementaire

Comprendre

La démocratisation britannique n'est ni instantanée ni linéaire. La limitation du pouvoir monarchique, la représentation parlementaire et l'élargissement du suffrage sont des processus distincts. Une institution ancienne peut longtemps représenter une petite partie de la population.

Le Reform Act de 1832 redistribue des sièges et élargit le corps électoral masculin, mais conserve des conditions de propriété. Il n'établit pas le suffrage universel. En 1918, certaines femmes de plus de trente ans obtiennent le droit de vote ; l'égalité électorale avec les hommes à partir de vingt et un ans intervient en 1928. Ces repères permettent de distinguer réforme, inclusion et égalité.

Pour une copie, relie une institution à son enjeu : qui est représenté, selon quelles règles et avec quel contrôle ? L'expression parliamentary democracy ne signifie pas que le peuple vote directement chaque loi. Representation, franchise et accountability renvoient respectivement à la représentation, au droit de vote et à l'obligation de rendre des comptes.

Exemple expliqué

The 1832 Reform Act widened political representation without establishing universal suffrage. Cette phrase combine changement et limite. Elle sert un raisonnement sur les réformes graduelles, pas la preuve que toutes les revendications sociales ont été satisfaites.

À toi de jouer

Corriger : "British women obtained equal voting rights in 1918."

Corrigé

Some British women gained the parliamentary vote in 1918; equal voting rights with men followed in 1928. Le mot some et la distinction des deux étapes évitent de transformer un élargissement partiel en égalité immédiate.

Point de vigilance : Ne pas confondre existence d'un Parlement, responsabilité du gouvernement et suffrage universel.

Pour vérifier et approfondir : UK Parliament : The Reform Act 1832 ; Women get the vote.

Oral et autonomie

89. Développer un commentaire à partir d'un document

Comprendre

Le commentaire part d'une question soulevée par le document et construit une réponse. Choisis un problème suffisamment précis pour être traité dans le temps disponible. "Is technology good?" est trop vaste ; "Does online access guarantee equal access?" permet de comparer des mécanismes.

Chaque étape comprend une idée, une explication, un exemple et une limite utile. Distingue ton analyse des propos de l'auteur. Tu peux contester une hypothèse ou élargir un enjeu, mais tu dois montrer le lien avec le support. Un cours récité sur un thème voisin ne devient pas un commentaire.

À l'oral, privilégie des phrases assez courtes et des transitions audibles. Une objection claire vaut mieux qu'une troisième partie artificielle. Termine par une réponse à la question choisie, avec la condition principale qui la nuance. Prépare quelques relances : coût, faisabilité, acteurs exclus, comparaison avec un autre pays. Elles t'aident à vérifier la solidité de ton raisonnement.

Exemple expliqué

Online services can reduce travel costs. Yet users may still need equipment, skills and human assistance. The issue is therefore the design of access, not merely the existence of a website. L'enchaînement explique un bénéfice puis une condition.

À toi de jouer

Donner une question de commentaire à partir d'un texte sur la fermeture de bibliothèques.

Corrigé

Should public services be assessed only by the number of transactions they process? Elle permet de discuter les fonctions sociales d'un lieu sans perdre le rapport avec le document.

Point de vigilance : Une anecdote personnelle peut illustrer un point ; elle ne démontre pas une tendance nationale.

SUJET ORIGINAL · 35 minutes

Entraînement 01. Dix phrases à corriger

Chaque phrase contient au moins une erreur. Corrige-la puis nomme la règle. Les situations sont indépendantes.

1. She works here since 2022.
 2. They have published the report yesterday.
 3. If prices will rise, demand will fall.
 4. This measure allows to save time.
 5. We need more informations.
 6. The number of applications have increased.
 7. He asked why did the policy fail.
 8. They mustn't attend: participation is optional.
 9. The government avoided to answer.
 10. This is the report which conclusions were questioned.
1. Écrire les dix versions corrigées.
 2. Classer les erreurs en temps, construction, nombre et choix lexical.
 3. Créer une nouvelle phrase avec deux des structures corrigées.

Pour commencer

Ne corrige pas seulement à l'oreille : écris la règle qui explique chaque modification.

ENTRAÎNEMENT 1

Corrigé : Dix phrases à corriger

Temps et hypothèse

1. She has worked here since 2022, ou has been working si l'on insiste sur l'activité. 2. They published the report yesterday : repère passé clos. 3. If prices rise, demand will fall : présent dans la condition ouverte.

Constructions et nombre

4. This measure allows us to save time, ou makes it possible to save time. 5. We need more information : nom indéénombrable. 6. The number of applications has increased : le sujet grammatical est number.

Discours et modalité

7. He asked why the policy had failed : question indirecte sans inversion. 8. They don't have to attend : absence d'obligation, non interdiction. 9. The government avoided answering : avoid + -ing. 10. This is the report whose conclusions were questioned : possession.

Réemploi

Exemple : The number of students has increased, but the school has avoided making promises it cannot keep. La phrase combine accord avec number et construction de avoid. Les variantes doivent conserver le sens et une syntaxe correcte.

Contrôle : Une phrase corrigée doit être complète. Vérifie que tu n'as pas changé le sens, notamment pour mustn't et don't have to.

Autoévaluation : Une correction et une explication par phrase : 2 points chacune.