AVANT L'ÉCOUTE

Lire pour préparer son attention

Le but de la lecture préalable est de savoir quelles informations chercher. Vous n'avez pas besoin de traduire toutes les options avant la première phrase du dialogue.

Étape	Votre geste	Exemple
1	Lire les trois questions.	Où sont-ils ? Quel problème ? Que va faire la femme ?
2	Identifier la catégorie attendue.	Lieu / cause / action suivante.
3	Survoler les différences entre les choix.	Dates proches ? Actions confiées à des personnes différentes ?
4	Repérer un tableau éventuel.	Lire son titre, ses colonnes et ses unités.

Le bon niveau de préparation

Si les choix sont « Monday », « Tuesday », « Thursday » et « Friday », retenez que vous cherchez un jour. Si la question demande pourquoi quelqu'un appelle, cherchez l'objectif de l'appel plutôt qu'un mot isolé comme telephone.

Préparer sans décider

Les options peuvent annoncer des situations possibles, mais elles ne prouvent rien. Gardez-les comme des hypothèses jusqu'à l'écoute. Ne construisez pas une histoire à partir d'un seul choix très familier.

Quand la préparation est trop courte

Priorité aux trois questions, puis au titre du tableau s'il existe. Vous pourrez relire les options pendant les pauses. Ne continuez pas à déchiffrer la dernière option au point de manquer le début de la conversation.

Une attente mentale en trois mots

Exemple : **lieu - problème - solution**. Ces repères suffisent à orienter l'écoute. Ils doivent rester légers : la conversation peut fournir la réponse dans un ordre différent de celui des questions.

SÉRIE GUIDÉE

Conversation 04

Piste TOEIC-P6-C04.mp3 · Lisez les questions avant d’écouter. Choisissez une réponse par question.

Colour brochure packages

Package	Copies	Paper
Birch	100	Standard
Cedar	300	Standard
Maple	300	Heavy
Oak	500	Standard

10. What event are the brochures for?

(A) A film festival

(B) A board meeting

(C) A wedding reception

(D) A careers fair

11. Look at the graphic. Which package will the man choose?

(A) Package Cedar

(B) Package Birch

(C) Package Maple

(D) Package Oak

12. What must the man do before noon?

(A) Pay at the shop

(B) Email the artwork

(C) Collect the brochures

(D) Visit the fair

Mes réponses : 10 ____ 11 ____ 12 ____

À noter après la série : sûr / hésitant / deviné.

CORRIGÉ · CONVERSATION 04

Le choix d’un forfait d’impression

TRANSCRIPTION

Man: We need three hundred copies of our brochure for the careers fair. They're all in colour, and the artwork is ready.

Woman: Let me check our package list. The standard paper should be fine for a one-day event. Heavy paper costs more and adds a day to production.

Man: Let's use the standard paper, then. We need the brochures by Wednesday.

Woman: That's possible if you email the artwork before noon today. I'll send a payment link after I've checked the file.

Le fil de l’échange : Le client choisit 300 brochures couleur sur papier standard. Il doit envoyer son fichier avant midi pour respecter son échéance du mercredi.

artwork : fichier graphique prêt à imprimer · **heavy paper** : papier épais · **payment link** : lien de paiement

10 · D · A careers fair

Le client précise careers fair : un salon consacré à l’emploi.

Autres choix : **A.** Aucun film n’est mentionné. **B.** Le document ne sert pas à une réunion de direction. **C.** Aucune réception de mariage n’est évoquée.

11 · A · Package Cedar

Il choisit 300 exemplaires couleur sur papier standard : la ligne Cedar.

Autres choix : **B.** Birch correspond à 100 exemplaires. **C.** Maple utilise un papier épais. **D.** Oak correspond à 500 exemplaires.

12 · B · Email the artwork

La production à temps dépend de l’envoi du fichier avant midi.

Autres choix : **A.** Le lien de paiement sera envoyé après vérification du fichier. **C.** La collecte n’est pas prévue avant midi. **D.** Le salon n’a pas lieu ce matin dans l’échange.

FICHE 02 / 24

Retrouver le squelette de la phrase

Approfondir : partie 2. Application : partie 8, Part 5.

Avant de traduire chaque mot, repérez le **sujet**, le **verbe conjugué** et le complément. Un groupe entre virgules ou introduit par une préposition peut éloigner le sujet de son verbe.

Fonction recherchée	Indice	Exemple
Nom	Après un déterminant, parfois après un adjectif	The annual **inspection** begins today.
Adjectif	Devant un nom ; après be, seem…	The instructions are **clear**.
Adverbe	Modifie un verbe, un adjectif ou un adverbe	Please read the instructions **carefully**.
Verbe	Porte le temps et s’accorde avec le sujet	The list of suppliers **is** ready.

Une méthode en trois gestes

1. Isolez la zone autour du blanc. **2.** Décidez de la fonction nécessaire. **3.** Vérifiez le sens dans la phrase entière. Une terminaison aide à reconnaître une catégorie, sans remplacer l’analyse.

Piège fréquent

Dans the delivery of the packages, le noyau est **delivery**, au singulier. Le pluriel packages ne commande pas l’accord du verbe.

Rappel actif : expliquez pourquoi The manager spoke clearly et The explanation was clear utilisent deux formes différentes. **Repère :** manière de parler / qualité de l’explication.