FICHES DE RÉVISION

BTS GTLA

Gestion des transports et logistique associée



120 pages

60 fiches

20 ateliers

4 cas transversaux corrigés

Comprendre. S'entraîner. Réussir.

Préparation BTS

Fiches-de-cours.com

MODE D'EMPLOI

Réviser puis appliquer

Commence par la fiche qui correspond à ta difficulté, puis traite sa question sans regarder la réponse. Les ateliers demandent plusieurs étapes et les cas relient exploitation, conception et gestion. Explique toujours ce que ton résultat change pour la décision.

Besoin	Pages
Comprendre les épreuves	3
Revoir une notion	60 fiches : 7-66
Relier les compétences	4 cas corrigés : 67-74
Calculer et organiser les révisions	Formules 75 ; planning 76
Approfondir	20 ateliers corrigés : 78-117
Vocabulaire et sources	118-120

Périmètre du pack

Le pack privilégie les quatre pôles professionnels du BTS GTLA. Il ajoute des repères de CEJM, de culture générale et d'anglais. Il ne remplace pas l'intégralité des cours, les entraînements audio ni les dossiers fondés sur tes expériences réelles. Les calculs de transport utilisent des tarifs explicitement fournis, sans prétendre reproduire un tarif de marché.

Les données des exercices

Entreprises, tarifs, facteurs carbone et paramètres financiers des exercices sont fictifs. Chaque hypothèse vaut pour le cas étudié. Les règles de sécurité, de transport et de douane se vérifient pour l'opération réelle ; les fiches en donnent des repères de révision.

Les dossiers professionnels reposent sur tes activités réelles. Les situations fictives de ce pack servent à t'entraîner ; elles ne doivent pas être présentées comme une expérience vécue. Confirme les pièces, signatures et dates de dépôt avec ton centre.

Les durées et barèmes des exercices sont pédagogiques. Les liens du sommaire et le pied de page permettent de naviguer dans le PDF.

EXAMEN

Repères pour la session

Numérotation issue de la modification du 8 juillet 2024, applicable depuis la session 2025. Les modalités ci-dessous décrivent la forme ponctuelle ; le CCF dépend du statut et de l'habilitation du centre. La CGE suit la définition nationale de 2023.

Épreuve	Coef.	Forme ponctuelle
E1 · Culture générale et expression	3	Écrit · 3 h
E2 · LVE : écrit	1,5	Écrit · 2 h
E3 · LVE : oral	1,5	Oral · 20 min + préparation 20 min
E4 · CEJM	4	Écrit · 4 h
E5 · Mise en œuvre des opérations	6	Oral · 50 min
E6 · Conception des opérations	6	Écrit · 4 h
E7 · Analyse de la performance	4	Écrit · 3 h
E8 · Pérennisation et développement	4	Oral · 40 min

Dossiers et modalités

E5 et E8 s'appuient sur les activités et supports prévus par le règlement. Prépare des preuves lisibles de tes contributions ; respecte les exigences de conformité du dossier. Les ateliers de ce pack sont des entraînements pédagogiques, pas des dossiers à déposer ni des sujets officiels.

À confirmer pour ta session

CGE : « Le vrai du faux », thème publié au BO du 23 avril 2026. Vérifie auprès de ton centre la circulaire, les formulaires, dates de dépôt, règles CCF et aménagements. La circulaire 2026 sert seulement de repère d'organisation tant que les consignes de ta session ne sont pas confirmées.

SOMMAIRE 1/3

Tes fiches de révision

Clique sur un titre pour rejoindre sa fiche.

Mise en œuvre

01. Qualifier une demande de transport · p. 7
02. Identifier les acteurs et leurs rôles · p. 8
03. Choisir un mode de transport · p. 9
04. Calculer poids, volume et densité · p. 10
05. Vérifier la capacité du véhicule · p. 11
06. Planifier conduite et pauses · p. 12
07. Construire une tournée · p. 13
08. Lire une tarification transport · p. 14
09. Établir un devis compréhensible · p. 15
10. Sélectionner un sous-traitant · p. 16
11. Contrôler les documents de transport · p. 17
12. Réceptionner et formuler des réserves · p. 18
13. Gérer un retard et informer le client · p. 19
14. Organiser la réception en entrepôt · p. 20
15. Implanter les stocks · p. 21
16. Préparer les commandes · p. 22
17. Rapprocher stock physique et stock théorique · p. 23
18. Exploiter TMS, WMS et traçabilité · p. 24

Conception

19. Construire un cahier des charges · p. 25
20. Comparer plusieurs solutions · p. 26

SOMMAIRE 2/3

Tes fiches de révision

Clique sur un titre pour rejoindre sa fiche.

Conception

21. Établir un plan de chargement · p. 27
22. Choisir entre groupage et transport dédié · p. 28
23. Lire une règle Incoterms® 2020 · p. 29
24. Préparer une opération douanière · p. 30
25. Construire un coût maritime · p. 31
26. Calculer une taxation aérienne · p. 32
27. Organiser une chaîne multimodale · p. 33
28. Définir un point de commande · p. 34
29. Calculer une quantité économique · p. 35
30. Étudier une localisation logistique · p. 36
31. Dimensionner les ressources · p. 37
32. Prévenir les risques opérationnels · p. 38

Performance

33. Calculer un coût de transport routier · p. 39
34. Passer du coût au prix · p. 40
35. Déterminer un seuil de rentabilité · p. 41
36. Analyser un écart de coût · p. 42
37. Mesurer la qualité de service · p. 43
38. Valoriser un stock · p. 44
39. Mesurer rotation et couverture · p. 45
40. Lire le bilan fonctionnel · p. 46

SOMMAIRE 3/3

Tes fiches de révision

Clique sur un titre pour rejoindre sa fiche.

Performance

41. Construire un budget de trésorerie · p. 47
42. Chiffrer la non-qualité · p. 48
43. Comparer des émissions de transport · p. 49
44. Construire un tableau de bord utile · p. 50

Développement

45. Établir un diagnostic stratégique · p. 51
46. Cadrer un projet logistique · p. 52
47. Planifier et repérer le chemin critique · p. 53
48. Évaluer un investissement · p. 54
49. Comparer les financements · p. 55
50. Développer une offre commerciale · p. 56
51. Accompagner une équipe dans le changement · p. 57
52. Présenter son projet à l'oral · p. 58

CEJM

53. Analyser l'environnement économique · p. 59
54. Construire un raisonnement juridique · p. 60
55. Argumenter un choix de management · p. 61
56. Maîtriser données et outils numériques · p. 62

Culture générale

57. Lire un corpus de culture générale · p. 63
58. Construire un essai sur le vrai et le faux · p. 64

Anglais professionnel

59. Écrire un courriel professionnel en anglais · p. 65
60. Présenter une solution en langue vivante · p. 66

Cas : 67 · Formules : 75 · Planning : 76
Ateliers : 77 · Lexique : 118 · Sources : 119

FICHE 04 · MISE EN ŒUVRE

Calculer poids, volume et densité

Conserver des unités cohérentes.

Comprendre

Le volume d'un colis parallélépipédique est longueur × largeur × hauteur, avec des dimensions exprimées dans la même unité. Le poids brut comprend marchandise et emballage. La densité apparente est poids brut / volume. Elle aide à comprendre si la capacité est limitée par la masse ou par l'espace.
Ne confonds pas volume géométrique et volume réellement utilisable : forme, empilage, calage et incompatibilités peuvent réduire le remplissage. Les dimensions doivent inclure les débords. Une tonne vaut 1 000 kg ; un mètre cube vaut un million de centimètres cubes.

Exemple expliqué

Un colis de 0,8 × 0,5 × 0,4 m occupe 0,16 m³. S'il pèse 48 kg, sa densité est de 300 kg/m³.

À toi de jouer

Calcule le volume et la densité de 20 cartons identiques de 60 × 40 × 50 cm et 18 kg.

Corrigé et raisonnement

Un carton occupe 0,60 × 0,40 × 0,50 = 0,12 m³. Total : 2,4 m³ et 360 kg. Densité : 360 / 2,4 = 150 kg/m³. Ces résultats supposent des cartons sans débord et ne prouvent pas qu'ils peuvent être empilés.

Piège à éviter : Multiplier des centimètres puis annoncer directement des mètres cubes.

FICHE 33 · PERFORMANCE

Calculer un coût de transport routier

Utiliser un modèle de coût cohérent.

Comprendre

Un modèle trinôme combine un coût kilométrique, un coût horaire et un coût journalier : coût = CK × kilomètres + CH × heures + CJ × jours. Les postes couverts par chaque coefficient doivent être connus pour éviter les doublons.
Les coefficients peuvent provenir d'une entreprise ou d'un référentiel daté ; ils ne constituent pas un tarif universel. Ajoute les coûts spécifiques non inclus et distingue coût de revient, marge et prix facturé.

Exemple expliqué

Avec 400 km à 0,50 €, 8 h à 22 € et 1 jour à 120 €, le coût est 200 + 176 + 120 = 496 €.

À toi de jouer

Une opération ajoute 60 km et 1 h sans journée supplémentaire. Quel surcoût donne ce modèle ?

Corrigé et raisonnement

60 × 0,50 + 1 × 22 = 52 €. Le coût journalier reste inchangé sous l'hypothèse fournie. Si le détour provoque une journée supplémentaire ou un péage absent des coefficients, il faut les ajouter. La décision doit utiliser le coût marginal pertinent.

Piège à éviter : Ajouter le carburant une seconde fois alors qu'il figure déjà dans le coût kilométrique.

FICHE 37 · PERFORMANCE

Mesurer la qualité de service

Définir numérateur, dénominateur et période.

Comprendre

Un indicateur exige une définition commune. Le taux de ponctualité rapporte les livraisons dans le créneau convenu aux livraisons du périmètre retenu. OTIF combine ponctualité et complétude : les deux conditions doivent être remplies pour une même livraison. Documente exclusions, source et traitement des données manquantes. Suis tendance et causes, puis fixe une action. Un taux global peut masquer un client ou une ligne en difficulté.

Exemple expliqué

Sur 200 livraisons, 184 sont ponctuelles : 92 %. Si seulement 176 sont à la fois ponctuelles et complètes, OTIF = 88 %.

À toi de jouer

Peut-on calculer OTIF en multipliant automatiquement 92 % de ponctualité par 95 % de complétude ?

Corrigé et raisonnement

Non. Il faut connaître l'intersection des livraisons satisfaisant les deux conditions. Multiplier les taux supposerait une indépendance qui n'est pas établie. Reprends les données livraison par livraison, puis compte celles qui respectent simultanément délai et quantité.

Piège à éviter : Changer les exclusions pour améliorer artificiellement le taux.

CAS TRANSVERSAL 01 · ÉNONCÉ

Une navette pour le client Orbe

E5-E6-E7 · Capacité, coût et prix · 45 à 60 min · Situation fictive

Situation

Orbe souhaite une navette quotidienne de marchandises non dangereuses. Tu dois proposer un véhicule et un prix, puis mesurer l'effet d'un détour. Le client accepte un seul départ ; les dimensions des palettes sont compatibles avec les emplacements annoncés. Les autres vérifications de sécurité restent nécessaires.

Donnée	Valeur ou condition
Envoi	12 palettes de 550 kg ; non gerbables
Véhicules	A : 14 places, charge 6 000 kg ; B : 16 places, charge 8 000 kg
Mission B	360 km ; 8 heures ; 1 jour
Modèle de coût	0,55 €/km ; 23 €/h ; 125 €/jour ; péages 35 € à ajouter
Politique commerciale	Taux de marque 20 %
Aléa	Détour de 50 km et 1 h ; pas de nouveau péage ni jour

Travail demandé

1. Valide une capacité et précise les contrôles manquants.
2. Calcule coût, prix cible et marge.
3. Chiffre l'aléa à prix inchangé.
4. Rédige une décision pour le responsable.

Méthode de travail

Sépare les contraintes obligatoires des critères de choix. Pose les calculs avant de rédiger une recommandation appuyée sur les données.

Rédige tes calculs et ta décision sur une feuille séparée. Conserve les unités, cite les données utilisées et explique les limites de ta conclusion.

CAS TRANSVERSAL 01 · CORRIGÉ

Une navette pour le client Orbe

Une solution expliquée. Les variantes doivent être argumentées.

1. Faisabilité

Masse : 12 × 550 = 6 600 kg. A est éliminé par dépassement de 600 kg. B satisfait place et masse. Vérifier essieux, stabilité, arrimage, accès et planning conducteur avant confirmation.

2. Prix initial

Coût : 360 × 0,55 + 8 × 23 + 125 + 35 = 542 €. Prix cible : 542/0,80 = 677,50 € HT. Marge : 135,50 € ; taux de marque 20 %.

3. Détour

Surcoût : 50 × 0,55 + 23 = 50,50 €. Coût réel : 592,50 €. Marge à prix inchangé : 85 €, soit 12,55 % du prix. Un prix de 740,625 €, arrondi à 740,63 €, rétablirait environ 20 %, sous réserve d'accord.

4. Décision

Proposer B et faire valider le prix initial ainsi que les conditions de modification. Le détour réduit fortement la marge ; vérifier aussi son effet sur les temps et le créneau. Ne pas répercuter un supplément sans base contractuelle ou accord.

Interpréter et décider

Le choix de véhicule, le coût et le service forment un même problème. Une offre rentable sur papier peut devenir impossible avec un planning non conforme.

Contrôle : 677,50 − 592,50 = 85 € ; la marge baisse exactement du surcoût de 50,50 €.

Autoévaluation sur 20 : Capacité 4 points ; prix 6 ; aléa 6 ; décision 4.

ORGANISATION

Quatre semaines de révision

Prévois cinq séances par semaine. Le planning s'adapte à tes difficultés et au temps disponible ; les dossiers professionnels se préparent tout au long de la formation.

Semaine	Programme
1 · Exploitation	Fiches 1 à 18 ; ateliers 1 à 5. Refaire les erreurs de capacité et d'horaire.
2 · Conception	Fiches 19 à 32 ; ateliers 6 à 10 ; cas Iris et exportation.
3 · Performance	Fiches 33 à 44 ; ateliers 11 à 17 ; cas Orbe. Vérifier chaque pourcentage.
4 · Projet et expression	Fiches 45 à 60 ; ateliers 18 à 20 ; cas fiabilisation. Revoir dossiers réels et pratiquer l'oral.

Une séance de 55 minutes

Commence par cinq minutes de rappel sans support. Consacre quinze minutes aux notions mal comprises, vingt-cinq minutes à une application et dix minutes à la correction. Note la cause de chaque erreur : donnée oubliée, formule mal choisie, confusion de rôle ou conclusion insuffisamment justifiée.

Revoir les erreurs

Refais un exercice deux jours plus tard en changeant une donnée. Explique à voix haute ce qui change dans la décision. Pour les questions qualitatives, compare les arguments et les preuves ; apprendre le corrigé mot à mot ne suffit pas.

La dernière semaine

Vérifie les pièces et échéances de tes épreuves. Fais un entraînement chronométré, puis travaille les deux difficultés les plus fréquentes. En langue vivante, complète les exercices écrits par une pratique orale et audio.