

BTS ESF

Économie sociale familiale

Budget, habitat, alimentation, organisation des services, animation et partenariats.

60 fiches avec application corrigée

20 ateliers avec corrigés détaillés

04 cas transversaux pour relier les notions

120 pages · Sommaire cliquable · Exercices originaux

Synthèses indépendantes : à compléter par les cours et les consignes officielles.

MODE D'EMPLOI

Réviser puis appliquer

Travaille une notion, tente son application sans regarder la réponse, puis compare ton raisonnement au corrigé. Les 60 fiches couvrent les grands domaines professionnels et proposent des repères de communication en anglais. Les ateliers approfondissent les calculs et la décision en contexte.

Besoin	Pages
Comprendre les épreuves	3
Revoir une notion	60 fiches : 7-66
Relier les compétences	4 cas corrigés : 67-74
Calculer et organiser les révisions	Formules 75 ; planning 76
Approfondir	20 ateliers corrigés : 78-117
Vocabulaire et sources	118-120

Périmètre du pack

Les cinq blocs professionnels sont abordés, avec des sciences appliquées intégrées aux situations. L'anglais proposé est un appui : complète-le par des écoutes et une pratique orale. Ce pack de synthèse ne remplace ni les cours, ni les travaux pratiques, ni l'expérience de stage. Il ne prépare pas le diplôme d'État de conseiller en économie sociale familiale.

Les données des exercices

Tous les ménages, structures, tarifs et données d'exercice sont fictifs. Les prix ne sont pas des tarifs de marché. Les calculs utilisent les conventions annoncées. Les montants d'aides et conditions d'éligibilité doivent être vérifiés auprès des services compétents ; aucune aide non accordée n'est intégrée comme certaine.

Les dossiers professionnels reposent sur tes activités réelles. Les situations fictives de ce pack servent à t'entraîner ; elles ne doivent pas être présentées comme une expérience vécue.

Confirme les pièces, signatures et dates de dépôt avec ton centre.

Les durées et barèmes des exercices sont pédagogiques. Les liens du sommaire et le pied de page permettent de naviguer dans le PDF.

EXAMEN

Repères pour la session 2027

Repères du référentiel issu de l'arrêté du 24 janvier 2022, appliqué depuis la session 2024. Le tableau donne la forme ponctuelle ; le CCF dépend de la voie de formation et de l'habilitation. Ce BTS ne comporte pas d'épreuve autonome de culture générale et expression.

Épreuve	Coef.	Forme ponctuelle
E1 · Expertise et conseil technologiques en vie quotidienne	6	Pratique · 5 h
E2 · Organisation technique de la vie quotidienne	5	Écrite · 4 h
E3 · Animation, formation en vie quotidienne	5	Orale · 40 min
E4 · Communication professionnelle et animation d'équipe	4	Pratique · 4 h
E5 · Dynamique institutionnelle et partenariale	5	Écrite · 4 h
E6 · Communication en langue vivante étrangère	2	Orale · 45 min au total

Dossiers et modalités

E3 : note de synthèse de dix pages, complétée si nécessaire par des annexes, fondée sur le projet vécu en stage selon les règles applicables. L'exposé dure au maximum 15 minutes, suivi de l'entretien. En E6 ponctuel : compréhension orale 30 minutes et expression/interactions 15 minutes, sans préparation. Les supports et dépôts doivent suivre les consignes de session.

À confirmer pour ta session

Références vérifiées le 22 octobre 2026. Confirme avec ton centre les modalités liées à ton statut, dispenses, pièces, dates de dépôt et éventuelles adaptations. Les dates précises de la session 2027 ne sont pas fixées dans ce pack.

SOMMAIRE 1/3

Tes fiches de révision

Clique sur un titre pour rejoindre sa fiche.

Budget, consommation et numérique

- 01. Construire un conseil éducatif · p. 7
- 02. Lire un budget familial · p. 8
- 03. Calculer un reste à vivre · p. 9
- 04. Comparer des achats courants · p. 10
- 05. Comprendre le coût d'un crédit · p. 11
- 06. Prévenir les impayés · p. 12
- 07. Accompagner une démarche numérique · p. 13
- 08. Constituer un dossier d'aide · p. 14
- 09. Analyser un contrat de consommation · p. 15
- 10. Organiser une veille fiable · p. 16

Habitat, énergie et sciences appliquées

- 11. Évaluer le coût d'un logement · p. 17
- 12. Lire une régularisation de charges · p. 18
- 13. Repérer les difficultés dans l'habitat · p. 19
- 14. Lire une facture d'énergie · p. 20
- 15. Calculer énergie et puissance · p. 21
- 16. Maîtriser une consommation d'eau · p. 22
- 17. Comparer deux équipements · p. 23
- 18. Préserver la qualité de l'air intérieur · p. 24
- 19. Organiser le tri et réduire les déchets · p. 25
- 20. Appliquer dilution et concentration · p. 26

FICHE 01 · BUDGET, CONSOMMATION ET NUMÉRIQUE

Construire un conseil éducatif

Passer d'une demande à un conseil utilisable.

Comprendre

Un conseil en vie quotidienne part de la situation de la personne : demande exprimée, habitudes, ressources, contraintes et priorités. Recueille son point de vue avant de proposer une solution. Distingue le besoin observé, l'hypothèse qui l'explique et les informations encore manquantes.

Présente plusieurs possibilités, leurs coûts et leurs limites. La personne choisit ; le professionnel vérifie la compréhension et convient d'un suivi. Un conseil utile débouche sur une action réalisable, datée et observable, sans jugement sur le mode de vie.

Exemple expliqué

Une facture élevée peut provenir d'un tarif, d'un équipement défectueux ou des usages. Conseiller immédiatement de moins chauffer ignore ces causes possibles.

À toi de jouer

Une personne demande un réfrigérateur moins cher à l'usage. Quelles informations recueillir ?

Corrigé et raisonnement

Demande la composition du ménage, le volume nécessaire, les dimensions disponibles, le budget d'achat et la consommation annoncée des appareils. Compare ensuite un coût sur une même durée et explique les hypothèses. Vérifie aussi les possibilités de livraison et d'entretien : une économie théorique ne suffit pas si l'appareil ne convient pas.

Piège à éviter : Imposer la solution qui correspond à tes propres habitudes.

FICHE 06 · BUDGET, CONSOMMATION ET NUMÉRIQUE

Prévenir les impayés

Agir tôt et organiser les priorités avec la personne.

Comprendre

Un impayé est d'abord un écart à comprendre : accident de ressources, oubli, prélèvement rejeté, facture contestée ou déséquilibre durable. Rassemble échéances, courriers, montants et démarches déjà engagées. Sépare dette passée et charges courantes afin d'éviter une accumulation invisible.

Construis un budget réaliste, recherche les droits mobilisables et propose les relais compétents. Un échéancier doit être accepté par le créancier et rester supportable. Pour une situation de surendettement, oriente vers la Banque de France ou un accompagnement budgétaire adapté.

Exemple expliqué

Une dette de 480 € répartie en huit versements donne 60 € par mois, en plus des charges courantes. La faisabilité dépend du budget restant.

À toi de jouer

Une marge mensuelle de 45 € permet-elle de proposer 60 € de remboursement ?

Corrigé et raisonnement

Pas en l'état : le budget manquerait de 15 € chaque mois. Il faut revoir la durée, vérifier les ressources et charges, ou chercher une autre solution avec les acteurs concernés. Ne présente pas une demande d'échelonnement comme déjà acceptée et ne conseille pas d'interrompre arbitrairement les paiements.

Piège à éviter : Résoudre une dette en créant un nouvel engagement non soutenable.

FICHE 16 · HABITAT, ÉNERGIE ET SCIENCES APPLIQUÉES

Maîtriser une consommation d'eau

Mesurer avant de proposer des économies.

Comprendre

Un suivi d'eau repose sur les index du compteur et la durée. La différence donne un volume, généralement en mètres cubes ; 1 m³ équivaut à 1 000 litres. Mets ce volume en relation avec l'occupation, les usages et les éventuelles anomalies.

Une consommation persistante lorsque tous les usages sont arrêtés peut conduire à rechercher une fuite avec les personnes compétentes. Les économies doivent préserver hygiène, confort et usages essentiels. Le coût de l'eau chaude comprend aussi l'énergie nécessaire à son chauffage.

Exemple expliqué

Un débit constant de 6 L/min pendant 8 min représente 48 L. Ce calcul suppose que le débit mesuré reste stable.

À toi de jouer

Une fuite hypothétique perd 2 L/h. Quel volume en trente jours et quel coût à 4 €/m³ ?

Corrigé et raisonnement

$2 \times 24 \times 30 = 1\,440$ L, soit 1,44 m³. Le coût variable est $1,44 \times 4 = 5,76$ €. Le montant semble limité mais la fuite continue tant qu'elle n'est pas réparée. Il faut localiser le problème et suivre le compteur après intervention.

Piège à éviter : Oublier la conversion de litres en mètres cubes.

FICHE 36 · ANIMATION ET FORMATION

Accueillir et orienter un public

Créer les conditions d'une demande comprise.

Comprendre

L'accueil commence par une présentation du service, de son rôle et des conditions de confidentialité. Laisse la personne formuler sa demande, puis reformule pour vérifier la compréhension. Repère les urgences et les obstacles à l'échange sans supposer ce que la personne veut.

Une orientation utile indique interlocuteur, objet, accès et pièces éventuellement nécessaires. Avec l'accord de la personne et dans le cadre applicable, prépare le relais pour éviter une succession de renvois. Explique ce que ton service peut faire et les limites de son intervention.

Exemple expliqué

« Vous souhaitez comprendre la facture avant de demander un échéancier : est-ce bien cela ? » vérifie la demande sans la transformer.

À toi de jouer

Une personne n'a pas compris la démarche indiquée par un autre service. Quelle première étape ?

Corrigé et raisonnement

Reprends avec elle le courrier et sa compréhension des étapes. Identifie précisément ce qui bloque : vocabulaire, pièce, accès numérique ou délai. Contacte ensuite le bon relais si nécessaire, dans le cadre autorisé. Une simple répétition de l'adresse ne suffit pas.

Piège à éviter : Interpréter une difficulté de compréhension comme un manque de volonté.

FICHE 57 · ANGLAIS ET PRÉPARATION DES ÉPREUVES

Comprendre un document en anglais

Repérer le message et les informations utiles.

Comprendre

Commence par identifier nature du document, auteur, destinataire et objectif. Repère ensuite dates, lieux, conditions et actions demandées. Les connecteurs indiquent causes, oppositions ou conséquences. Ne traduis pas chaque mot avant de comprendre le sens général.

Pour restituer en français, hiérarchise l'information et garde les réserves du document. Distingue fait, conseil et opinion. En compréhension orale, une prise de notes par rubriques aide à retrouver acteurs, problème et solution ; l'entraînement doit aussi utiliser de vrais supports audio.

Exemple expliqué

« The workshop is free, but registration is required » signifie que l'atelier est gratuit, avec inscription obligatoire ; les deux informations sont nécessaires.

À toi de jouer

Interprète : « Residents can borrow a tablet for two weeks. A deposit is required. »

Corrigé et raisonnement

Les résidents peuvent emprunter une tablette pendant deux semaines et un dépôt est demandé. « Borrow » signifie emprunter, pas acheter ; « deposit » désigne ici un dépôt ou une caution selon les conditions du service. Il faut vérifier son montant et ses modalités avant d'informer précisément.

Piège à éviter : Supprimer une condition parce qu'elle semble secondaire.

CAS TRANSVERSAL 01 · ÉNONCÉ

Une entrée dans un nouveau logement

E1-E3-E5 · Budget, habitat et accompagnement · 50 à 60 min · Situation fictive

Situation

Le foyer Martin, composé de trois personnes, prépare un déménagement. Il souhaite comparer le budget mensuel et les besoins au moment de l'entrée. Les aides éventuelles ne sont pas encore étudiées. Tu intervien pour expliquer les chiffres et organiser un accompagnement avec leur accord.

Donnée	Valeur ou condition
Ressources mensuelles	2 300 €
Logement visé	Loyer 650 € ; charges 100 € ; énergie 110 € ; assurance 20 €
Autres dépenses	Transport 170 € ; alimentation 480 € ; autres charges 350 € ; provisions 120 €
Entrée	Dépôt 650 € ; premier loyer et charges 750 € ; déménagement 180 €
Épargne disponible	1 400 €
Priorité du ménage	Conserver une marge pour les imprévus

Travail demandé

1. Calcule solde mensuel et coût d'entrée.
2. Distingue difficulté ponctuelle et équilibre courant.
3. Propose un plan d'accompagnement et un indicateur de suivi.

Méthode de travail

Repère la consigne et les informations utiles. Pour les questions chiffrées, pose le calcul avec ses unités. Justifie tes réponses et indique les vérifications encore nécessaires.

Rédige ta réponse sur une feuille séparée. Appuie ton raisonnement sur les données et les documents utiles, puis explique les limites de ta conclusion.

CAS TRANSVERSAL 01 · CORRIGÉ

Une entrée dans un nouveau logement

Une solution expliquée. Les variantes doivent être argumentées.

1. Budget courant

Logement : $650 + 100 + 110 + 20 = 880$ €. Autres dépenses : $170 + 480 + 350 + 120 = 1\,120$ €. Total : $2\,000$ €. Solde prévisionnel : 300 €. Les aides non confirmées ne sont pas intégrées.

2. Entrée

Besoin de trésorerie : $650 + 750 + 180 = 1\,580$ €. Avec $1\,400$ € disponibles, il manque 180 €. Le dépôt immobilise de l'argent mais n'est pas nécessairement une dépense définitive. Le premier loyer figure déjà dans le budget courant : ne pas le compter deux fois dans une vision globale du premier mois.

3. Accompagnement

Vérifier calendrier des ressources et frais oubliés, conditions du logement et dispositifs réellement accessibles avec les acteurs compétents. Étudier un ajustement ou un financement seulement après analyse du budget. Proposer un suivi des dépenses et du solde pendant trois mois, puis comparer prévision et réalisation avec le ménage.

Interpréter et décider

Le budget courant paraît positif, mais l'entrée exige une solution ponctuelle et une vérification du calendrier. Un solde mensuel n'efface pas un besoin immédiat.

Contrôle : $880 + 1\,120 + 300 = 2\,300$ € ; $1\,580 - 1\,400 = 180$ €.

Autoévaluation sur 20 : Calculs 8 points ; distinction trésorerie/dépense 6 ; accompagnement 6.

ATELIER 01 · ÉNONCÉ

Rééquilibrer un budget mensuel

E1 · Budget · 30 à 40 min · Situation fictive

Situation

Un ménage souhaite comprendre son budget avant de proposer un échéancier à un créancier. Les dépenses ci-dessous correspondent à un mois complet ; aucune aide nouvelle n'est accordée. La provision annuelle doit rester disponible pour les échéances futures.

Donnée	Valeur ou condition
Ressources	2 150 €
Charges régulières	1 180 €
Dépenses variables	650 €
Provisions annuelles	120 €
Dette et proposition	720 € ; remboursement sur 6 mois
Aléa à tester	Dépense exceptionnelle de 100 €

Travail demandé

1. Calcule le solde avant remboursement.
2. Évalue la proposition sur six mois, puis avec l'aléa.
3. Propose une variante sur neuf mois et les points à discuter.

Méthode de travail

Repère la consigne et les informations utiles. Pour les questions chiffrées, pose le calcul avec ses unités. Justifie tes réponses et indique les vérifications encore nécessaires.

Rédige ta réponse sur une feuille séparée. Appuie ton raisonnement sur les données et les documents utiles, puis explique les limites de ta conclusion.

ATELIER 01 · CORRIGÉ

Rééquilibrer un budget mensuel

Une solution expliquée. Les variantes doivent être argumentées.

1. Situation initiale

Dépenses : $1\,180 + 650 + 120 = 1\,950$ €. Solde : $2\,150 - 1\,950 = 200$ €. Cette marge est prévisionnelle ; elle suppose que toutes les charges utiles ont été recensées.

2. Six mois

Remboursement : $720 / 6 = 120$ €/mois. Le solde devient 80 €. Avec une dépense supplémentaire de 100 €, il devient -20 €. Le plan est donc sensible à un aléa modéré et ne doit pas être présenté comme confortable.

3. Neuf mois

$720 / 9 = 80$ €/mois. Il reste 120 €, ou 20 € avec l'aléa. Cette variante préserve davantage de marge, sous réserve d'accord du créancier. Vérifier dates de ressources, charges oubliées et éventuels autres engagements avec le ménage.

Interpréter et décider

Un échéancier se juge sur sa soutenabilité et son acceptation, pas seulement sur la possibilité de diviser la dette.

Contrôle : $9 \times 80 = 720$ € ; aucune aide hypothétique n'a été ajoutée.

Autoévaluation sur 20 : Budget 6 points ; scénarios 8 ; conseil et limites 6.

RÉFÉRENCES 1/2

Sources et repères d'édition

Sources consultées le 22 octobre 2026. Les liens sont cliquables.

01. Référentiel officiel du BTS ESF

Blocs, savoirs et règlement d'examen ; repères du tableau page 3.

[Consulter la source](#)

02. Arrêté du 24 janvier 2022

Texte de création et conditions de délivrance du diplôme.

[Consulter la source](#)

03. Éduscol : le brevet de technicien supérieur

Accès ministériel aux référentiels et textes de spécialité.

[Consulter la source](#)

04. ANIL : charges en location vide

Repères sur provisions, régularisation et justificatifs.

[Consulter la source](#)

05. ADEME : économiser l'eau à la maison

Ressource pour discuter usages, suivi et économies adaptées.

[Consulter la source](#)

Date et portée de l'édition

Édition préparée pour réviser en vue de 2027 à partir des références accessibles au 22 octobre 2026. Les exemples sont des créations pédagogiques et non des situations officielles d'examen. Vérifie toute évolution de règle ou de dispositif avant une application professionnelle.

Explications, cas et corrigés originaux. Aucun sujet officiel ni manuel commercial reproduit. Édition indépendante, sans affiliation au ministère et sans garantie de réussite.